

## WERSJA DO RĘCZNEGO WYPEŁNIENIA

Ten plik zawiera aktywne pola formularza. Otwórz go w programie do PDF (Adobe Acrobat Reader, przeglądarka, aplikacja na telefonie), kliknij w pola i wpisz dane, a następnie ZAPISZ plik. Kolejność jest ważna: najpierw wypełnij wszystkie pola, na końcu podpisz elektronicznie (profil zaufany lub podpis kwalifikowany, np. podpis.gov.pl) – edycja pól po złożeniu podpisu unieważnia podpis. Podpisany plik wyślij na [biuro@poland-cambodia.org](mailto:biuro@poland-cambodia.org). Możesz też wydrukować dokument i wypełnić odręcznie.

Wygodniejsza wersja online (z podpowiedziami i kontrolą danych): [poland-cambodia.org/formularz.html](http://poland-cambodia.org/formularz.html)

## PAKIET PRZEDSIĘBIORCY-ZAŁOŻYCIELA

### Inicjatywa powołania Polsko-Kambodżańskiej Izby Gospodarczej

Charakter dokumentu: niniejszy plik stanowi kompletny pakiet informacyjny i formularz dla przedsiębiorcy zainteresowanego udziałem w grupie założycielskiej planowanej Polsko-Kambodżańskiej Izby Gospodarczej. Formularz służy do wypełnienia danych, złożenia oświadczeń oraz uzyskania statusu członka założyciela Izby.

### Wprowadzenie

Celem inicjatywy jest powołanie w Polsce izby gospodarczej działającej na podstawie ustawy o izbach gospodarczych (Dz.U. 1989 Nr 35, poz. 195; t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 579). Punkt rozpoczęcia działań organizacyjnych znajduje się w Trójmieście, natomiast planowany charakter Izby jest ogólnopolski i międzynarodowy, z naturalnym kierunkiem współpracy Polska-Kambodża-ASEAN.

Projekt ma służyć stworzeniu profesjonalnej, długowiecznej i stale aktywnej instytucji gospodarczej. Nie jest to klub, fundacja ani luźna inicjatywa networkingowa. Działania przygotowawcze, komunikacyjne i organizacyjne mają prowadzić do formalnego powołania Izby, uchwalenia Statutu, wyboru organów oraz rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Tak utworzona Izba będzie mieć osobowość prawną i realną możliwość działania na rzecz swoich członków.

### Co zawiera dokument

W pierwszej części znajdują się pola do wypełnienia przez przedsiębiorcę albo jego przedstawiciela. W dalszej części umieszczono materiały do zapoznania się: pełny Statut Izby oraz projekty uchwał Zebrania Założycielskiego. Dzięki temu koordynator inicjatywy nie musi dołączać osobnych plików informacyjnych do wglądu.

### Zasada wypełniania

Wypełniać należy przede wszystkim pola oznaczone kolorowym tłem oraz zaznaczać odpowiednie pola wyboru. Pozostała treść ma charakter informacyjny i organizacyjny.

Po wypełnieniu dokument należy:

- a. Jeśli wypełniasz go w wersji papierowej – wydrukować i podpisać w miejscach przeznaczonych na podpis;
- b. Jeśli wypełniasz go w wersji elektronicznej – opatrzyć go podpisem elektronicznym – kwalifikowanym lub zaufanym.

## MAPA DOKUMENTU

Poniżej znajduje się logiczna kolejność pracy z dokumentem.

1. Przeczytaj wprowadzenie.
2. Wypełnij dane przedsiębiorcy oraz osoby reprezentującej.
3. Zaznacz wymagane oświadczenia i zgody organizacyjne.
4. Potwierdź wpis do grupy przedsiębiorców-założycieli.
5. Wskaż sposób reprezentacji i udziału w Zebraniu Założycielskim.
6. Wypełnij pełnomocnictwo do głosowania.
7. Zapoznaj się z pełnym Statutem i projektami uchwał zamieszczonymi na końcu dokumentu.

### Kiedy potrzebne są dodatkowe dokumenty

| Sytuacja                                                                                    | Co dołączyć / zrobić                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| JDG podpisywana przez właściciela                                                           | Wystarczy wypełniony formularz oraz podpis.                                                                                                                                                                |
| Spółka albo inna osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą (stowarzyszenie, fundacja) | Wystarczy wypełniony formularz oraz podpis, jeśli zachodziły w ostatnim czasie zmiany jeszcze nieujawnione w KRS (np. zmiana Prezesa Zarządu) – prosimy o załączenie uchwały i zgody na pełnienie funkcji. |
| Podpis przez pełnomocnika                                                                   | Należy dołączyć pełnomocnictwo.                                                                                                                                                                            |

## CZĘŚĆ A - DANE PRZEDSIĘBIORCY I DEKLARACJA

Dane zgodne z CEIDG albo KRS. Dane te będą użyte do listy przedsiębiorców-założycieli oraz do dokumentacji Zebrania Założycielskiego.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Pełna nazwa firmy / przedsiębiorcy |  |
| Forma prawna                       |  |
| Rejestr i numer                    |  |
| NIP                                |  |
| REGON                              |  |
| Adres siedziby                     |  |
| Telefon firmowy                    |  |
| E-mail firmowy                     |  |
| Strona www                         |  |
| Branża / profil działalności       |  |

### Osoba reprezentująca przedsiębiorcę w procesie założycielskim

|                      |  |
|----------------------|--|
| Imię i nazwisko      |  |
| Funkcja / stanowisko |  |
| Telefon              |  |
| E-mail               |  |

### Deklaracja

Deklaruję udział w grupie przedsiębiorców-założycieli planowanej Izby.

Zapoznałem/am się ze Statutem Izby i akceptuję jego założenia.

Potwierdzam, że wskazany podmiot prowadzi działalność gospodarczą.

Przyjmuję do wiadomości, że uchwały zostaną podjęte w trybie obiegowym.

---

Miejscowość i data

---

Czytelny podpis / pieczęć, jeżeli jest używana

## CZĘŚĆ B - INDYWIDUALNA KARTA DO LISTY ZAŁOŻYCIELI

Ta karta potwierdza wolę wpisania przedsiębiorcy na listę przedsiębiorców-założycieli. Stosuje się ją szczególnie wtedy, gdy przedsiębiorca nie podpisuje fizycznie zbiorczej listy obecnej na sali.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Pełna nazwa przedsiębiorcy |  |
| Forma prawna               |  |
| NIP                        |  |
| REGON                      |  |
| Rejestr i numer            |  |
| Adres siedziby             |  |
| E-mail firmowy             |  |
| Telefon firmowy            |  |

### Osoba podpisująca kartę

|                        |  |
|------------------------|--|
| Imię i nazwisko        |  |
| Funkcja / tytuł        |  |
| Podstawa reprezentacji |  |

### Oświadczenia założycielskie

potwierdzam wolę powołania planowanej Izby jako izby gospodarczej

potwierdzam zapoznanie się z projektem Statutu i jego akceptację

wyrażam zgodę na użycie tej karty jako indywidualnego potwierdzenia wpisu na Listę Założycieli

zobowiązuję się poinformować koordynatorów o każdej zmianie danych lub zasad reprezentacji

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis / pieczęć, jeżeli jest używana

## **CZĘŚĆ C - MATERIAŁY DO ZAPOZNANIA SIĘ**

Poniżej zamieszczono pełne materiały do zapoznania się przed podpisaniem dokumentów i przed głosowaniem:

- Pełny Statut Polsko-Kambodżańskiej Izby Gospodarczej.
- Projekt Uchwały nr 1 - powołanie Izby Gospodarczej.
- Projekt Uchwały nr 2 - uchwalenie Statutu Izby.
- Projekt Uchwały nr 3 - wybór Rady Założycieli.
- Projekt Uchwały nr 4 - wysokość składki członkowskiej.

**UCHWAŁA NR 1**  
**ZAŁOŻYCIELI POLSKO-KAMBODŻAŃSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ**  
**W PRZEDMIOCIE UTWORZENIA IZBY**

1. Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych, założyciele postanawiają utworzyć Izbę Gospodarczą pod nazwą Polsko-Kambodżańska Izba Gospodarcza.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu przez setnego założyciela Izby.

## **UCHWAŁA NR 2**

### **ZAŁOŻYCIELI POLSKO-KAMBODŻAŃSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ W PRZEDMIOCIE UCHWALENIA STATUTU IZBY GOSPODARCZEJ**

1. Na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych, założyciele postanawiają Uchwalić Statut Polsko-Kambodżańskiej Izby Gospodarczej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu przez setnego założyciela Izby.

## **ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 2**

### **STATUT IZBY GOSPODARCZEJ**

#### **ARTYKUŁ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Izba nosi nazwę: Polsko-Kambodżańska Izba Gospodarcza, w języku angielskim: Polish-Cambodian Chamber of Commerce (w skrócie: PCCC), zwana dalej Izbą.
2. Izba działa na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Izby jest Gdańsk.
4. Terenem działania Izby jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i Królestwa Kambodży. Dla realizacji celów statutowych Izba może działać na terenie innych państw.
5. Izba posiada osobowość prawną i jest zarejestrowana zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej w Krajowym Rejestrze Sądowym na podstawie przepisów ustawy o izbach gospodarczych z dnia 30 maja 1989 r. (Dz.U. 1989 Nr 35, poz. 195 z późn. zm.).
6. Izba może używać wyróżniającego ją znaku graficznego (logo), odznak, pieczęci oraz tłumaczeń nazwy na języki obce.
7. Izba może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji gospodarczych, w tym Krajowej Izby Gospodarczej.

#### **ARTYKUŁ 2 – CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA**

1. Celami Izby są:
  - 1) reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych przedsiębiorców wobec organów państwowych, samorządowych i organizacji międzynarodowych;
  - 2) promowanie i rozwijanie współpracy gospodarczej między Polską a Kambodżą;
  - 3) wspieranie polskich przedsiębiorców działających na rynku kambodżańskim oraz kambodżańskich inwestorów w Polsce;
  - 4) organizowanie misji gospodarczych, targów, konferencji i seminariów;
  - 5) wymiana wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk biznesowych;
  - 6) lobbowanie na rzecz korzystnych warunków prawnych i podatkowych dla polsko-kambodżańskiej współpracy;
  - 7) budowanie sieci kontaktów biznesowych między członkami;
  - 8) wydawanie opinii i ekspertyz w sprawach gospodarczych dotyczących relacji polsko-kambodżańskich;
  - 9) prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej i szkoleniowej dla członków;
  - 10) współpraca z placówkami dyplomatycznymi, izbami handlowymi i organizacjami międzynarodowymi.
2. Izba realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji i misji gospodarczych;
  - 2) wydawanie publikacji, biuletynów i materiałów informacyjnych;
  - 3) współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami biznesowymi i dyplomatycznymi;
  - 4) prowadzenie działalności informacyjnej, doradczej i konsultingowej;
  - 5) uczestnictwo w targach i wystawach;
  - 6) prowadzenie sądu arbitrażowego dla członków (fakultatywnie);
  - 7) pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową;

- 8) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie realizacji celów statutowych.

### **ARTYKUŁ 3 – CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Członkiem Izby może być przedsiębiorca w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub Królestwa Kambodży.
2. Członkostwo w Izbie nabywa się poprzez złożenie oświadczenia o przystąpieniu do Izby przez osobę uprawnioną do reprezentowania przedsiębiorcy oraz dokonanie wpisu do rejestru członków prowadzonego przez Zarząd.
3. W przypadku stwierdzenia, że podmiot nie spełnia warunków członkostwa określonych w Statucie, Zarząd może odmówić wpisu do rejestru członków. Odmowa wymaga uzasadnienia doręzonego zainteresowanemu przedsiębiorcy.
4. Członkowie Izby mają prawo:
  - 1) uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach z prawem głosu;
  - 2) wybierać i być wybieranymi do organów Izby;
  - 3) korzystać z pomocy, usług i zasobów Izby;
  - 4) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Izby;
  - 5) korzystać z rekomendacji i opinii Izby;
  - 6) uczestniczyć w misjach gospodarczych i wydarzeniach organizowanych przez Izbę.
5. Członkowie Izby mają obowiązek:
  - 1) przestrzegać Statutu i uchwał organów Izby;
  - 2) regularnie opłacać składki członkowskie;
  - 3) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Izby;
  - 4) dbać o dobre imię Izby.
6. Członkostwo w Izbie ustaje wskutek:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie;
  - 2) skreślenia z listy za nieopłacanie składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 3) wykluczenia uchwałą Walnego Zgromadzenia za działanie na szkodę Izby;
  - 4) likwidacji lub upadłości przedsiębiorcy;
  - 5) śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

### **ARTYKUŁ 4 – ORGANY IZBY**

1. Organami Izby są:
  - 1) Rada Założycieli;
  - 2) Walne Zgromadzenie Członków;
  - 3) Zarząd.

### **ARTYKUŁ 5 – RADA ZAŁOŻYCIELI**

1. Rada Założycieli składa się z 3 do 7 członków, powoływanych na wspólną 6-letnią kadencję. Członkowie Rady Założycieli mogą być powoływani ponownie.
2. Pierwszy skład Rady Założycieli oraz pierwszego Przewodniczącego Rady Założycieli wskazują założyciele Izby w uchwale o utworzeniu Izby. W kolejnych kadencjach Przewodniczącego wybiera Rada Założycieli spośród swoich członków, w drodze uchwały.
3. Mandat członka Rady Założycieli wygasa wskutek:
  - a) złożenia rezygnacji;

- b) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
  - c) trwałej niezdolności do pełnienia funkcji;
  - d) odwołania uchwałą Rady Założycieli podjętą większością 3/4 głosów;
  - e) śmierci.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji pozostali członkowie Rady Założycieli mogą powołać nowego członka na okres do końca wspólnej kadencji.
5. Do wyłącznych kompetencji Rady Założycieli należy:
- a) opracowywanie i zatwierdzanie strategii rozwoju Izby;
  - b) sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Zarządu;
  - c) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
  - d) zatwierdzanie budżetu rocznego oraz rocznych planów finansowych Izby;
  - e) wyrażanie zgody na zaciąganie zobowiązań przekraczających limit ustalony uchwałą Rady Założycieli;
  - f) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie składników majątkowych o istotnej wartości;
  - g) podejmowanie decyzji o tworzeniu oddziałów, przedstawicielstw i jednostek organizacyjnych Izby;
  - h) podejmowanie decyzji o przystępowaniu do krajowych i międzynarodowych organizacji;
  - i) uchwalanie regulaminów organów Izby;
  - j) opiniowanie projektów zmian Statutu oraz projektów uchwał o rozwiązaniu Izby.
6. Kompetencje określone w ust. 5 Rada Założycieli wykonuje kolegiałnie, w drodze uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej. Przewodniczącemu nie przysługuje głos rozstrzygający.
7. Przewodniczący Rady Założycieli:
- a) zwołuje posiedzenia Rady Założycieli, ustala porządek obrad i przewodniczy obradom;
  - b) czuwa nad formalną poprawnością zwołania i przeprowadzenia posiedzeń oraz głosowań;
  - c) protokołuje posiedzenia albo powierza protokołowanie innej osobie oraz podpisuje protokoły i uchwały Rady Założycieli;
  - d) organizuje głosowania w trybie obiegowym, wyznacza termin oddania głosów i stwierdza wynik głosowania;
  - e) reprezentuje Radę Założycieli wobec Zarządu, w tym występuje o informacje, wyjaśnienia i dokumenty dotyczące działalności Izby;
  - f) podpisuje, w wykonaniu uchwał Rady Założycieli, dokumenty dotyczące powołania i odwołania członków Zarządu oraz inne oświadczenia Rady Założycieli.
8. Przewodniczącemu Rady Założycieli nie przysługują kompetencje własne w sprawach określonych w ust. 5. Czynności Przewodniczącego mają charakter organizacyjny i wykonawczy wobec uchwał Rady Założycieli.
9. Posiedzenie Rady Założycieli może zwołać również każdy z jej członków. W razie nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy członek Rady Założycieli wskazany przez obecnych członków.
10. Funkcja Przewodniczącego wygasa wskutek rezygnacji z funkcji, wygaśnięcia mandatu członka Rady Założycieli albo odwołania z funkcji uchwałą Rady Założycieli podjętą większością 3/4 głosów. Odwołanie z funkcji nie powoduje utraty członkostwa w Radzie Założycieli.
11. Posiedzenia Rady Założycieli mogą odbywać się stacjonarnie, zdalnie lub w trybie hybrydowym. Uchwały mogą być podejmowane również w trybie obiegowym, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej.

## ARTYKUŁ 6 – WALNE ZGROMADZENIE

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Izby.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zostać zwołane przez Zarząd, albo Radę Założycieli. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być również zwołane na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Izby. Wniosek kierowany jest do Zarządu, który zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie.
4. Walne Zgromadzenie może odbywać się stacjonarnie, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość bądź w trybie hybrydowym.
5. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą być podejmowane również w trybie obiegowym, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub środków komunikacji elektronicznej, jeżeli żaden z członków Izby nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego trybu głosowania.
6. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Izby uprawnionych do głosowania, chyba że Statut stanowi inaczej.
7. Jeżeli w pierwszym terminie Walnego Zgromadzenia nie uczestniczy wymagana liczba członków, Walne Zgromadzenie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym nie wcześniej niż po upływie 14 dni, bez względu na liczbę obecnych członków, chyba że Statut stanowi inaczej.
8. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.
9. Uchwały w sprawach:
  - a. zmiany Statutu;
  - b. rozwiązania Izby;wymagają większości 2/3 głosów oddanych przy obecności co najmniej połowy członków Izby uprawnionych do głosowania.
10. Uchwała o rozwiązaniu Izby wymaga większości 3/4 głosów oddanych przy obecności co najmniej 2/3 członków Izby uprawnionych do głosowania.
11. W przypadku braku quorum dla podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 9 i 10, w drugim terminie wymagana jest obecność co najmniej 1/3 członków Izby uprawnionych do głosowania.
12. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1) uchwalanie kierunków działalności Izby;
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady Założycieli;
  - 3) udzielanie absolutorium Zarządowi;
  - 4) uchwalanie zmian Statutu;
  - 5) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Izby;
  - 6) ustalanie wysokości i terminu płatności składek członkowskich;
  - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji Walnego Zgromadzenia.

## ARTYKUŁ 7 – ZARZĄD

1. Zarząd składa się z 1 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Założycieli.
2. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Izby oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zarząd odpowiada za realizację strategii i budżetu zatwierdzonych przez Radę Założycieli.
4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Izby uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie; albo dwóch członków Zarządu działających łącznie.
5. Zarząd może podejmować uchwały na posiedzeniach stacjonarnych, zdalnie bądź w trybie

obiegowym.

## **ARTYKUŁ 8 – MAJĄTEK I FUNDUSZE**

1. Majątek Izby powstaje z:
  - a. składek członkowskich;
  - b. darowizn;
  - c. spadków;
  - d. zapisów;
  - e. dotacji;
  - f. subwencji;
  - g. dochodów z własnej działalności, w tym działalności gospodarczej;
  - h. dochodów z majątku Izby.
2. Izba może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach ogólnych. Dochód z działalności gospodarczej służy wyłącznie realizacji celów statutowych.
3. Do zawierania umów i zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.

## **ARTYKUŁ 9 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych.
2. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania Izby w Krajowym Rejestrze Sądowym.

**UCHWAŁA NR 3**  
**ZAŁOŻYCIELI POLSKO-KAMBODŻAŃSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ**  
**W PRZEDMIOCIE POWOŁANIA RADY ZAŁOŻYCIELI**

1. Na podstawie art. 5 ust. 2 Statutu Założyciele wskazują następujący skład Rady Założycieli:
  - a) Bartłomiej Klein,
  - b) Iwona Kmieciak,
  - c) Sandra Książek,
  - d) Sebastian Zachara,
  - e) Grzegorz Gosk.
2. Na podstawie art. 5 ust. 2 Statutu Założyciele wskazują Iwonę Kmieciak jako Przewodniczącą Rady Założycieli pierwszej kadencji.
3. Osoby wskazane w pkt. 1 oświadczają, że wyrażają zgodę na powołanie w skład Rady Założycieli, a osoba wskazana w pkt. 2 - na pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Założycieli.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu przez setnego założyciela Izby.

## UCHWAŁA NR 4

### ZAŁOŻYCIELI POLSKO-KAMBODŻAŃSKIEJ IZBY GOSPODARCZEJ W PRZEDMIOCIE USTALENIA WYSOKOŚCI SKŁADEK CZŁONKOWSKICH ORAZ TERMINU PŁATNOŚCI

1. Działając na podstawie art. 6 ust. 12 lit. g Statutu, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Założyciele ustalają następującą wysokość rocznych składek członkowskich:
  - Mikroprzedsiębiorca – zatrudniający nie więcej niż 10 pracowników oraz osiągający obrót nie wyższy niż 2.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 300,00 złotych;
  - mały przedsiębiorca – zatrudniający nie więcej niż 50 pracowników oraz osiągający obrót nie wyższy niż 10.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 600,00 złotych;
  - średni przedsiębiorca – zatrudniający nie więcej niż 250 pracowników oraz osiągający obrót nie wyższy niż 50.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 900,00 złotych;
  - duży przedsiębiorca – zatrudniający więcej niż 250 pracowników oraz osiągający obrót wyższy niż 50.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 1.800,00 złotych.
2. Wysokość składki ustala się według statusu przedsiębiorcy istniejącego na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego, a w przypadku przedsiębiorcy przystępującego do Izby po raz pierwszy – na dzień złożenia oświadczenia o przystąpieniu do Izby.
3. W przypadku nabycia członkostwa w trakcie roku kalendarzowego składka za pierwszy rok członkostwa naliczana jest proporcjonalnie do liczby pełnych miesięcy pozostających do końca roku kalendarzowego. Powyższe nie dotyczy składek członkowskich za pierwszy niepełny rok kalendarzowy funkcjonowania Izby, których wysokość ustalona jest w ust. 5 poniżej.
4. Składka członkowska jest płatna do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego. W przypadku rezygnacji z członkostwa lub utraty statusu członka z innych przyczyn w trakcie roku kalendarzowego, za który składka została uiszczona, składka nie podlega zwrotowi.
5. Działając na podstawie art. 6 ust. 12 lit. g Statutu, Założyciele ustalają następującą wysokość pierwszych składek członkowskich za pierwszy niepełny rok kalendarzowy funkcjonowania Izby:
  - Mikroprzedsiębiorca – zatrudniający nie więcej niż 10 pracowników oraz osiągający obrót nie wyższy niż 2.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 100,00 złotych;
  - mały przedsiębiorca – zatrudniający nie więcej niż 50 pracowników oraz osiągający obrót nie wyższy niż 10.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 200,00 złotych;
  - średni przedsiębiorca – zatrudniający nie więcej niż 250 pracowników oraz osiągający obrót nie wyższy niż 50.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 300,00 złotych;
  - duży przedsiębiorca – zatrudniający więcej niż 250 pracowników oraz osiągający obrót wyższy niż 50.000.000,00 euro rocznie w ostatnim roku obrotowym – 600,00 złotych.
6. Składka członkowska za pierwszy niepełny rok kalendarzowy funkcjonowania Izby opisana w ust. 5 powyżej płatna jest w terminie 14 dni od dnia przekazania członkom Izby przez Zarząd informacji o wpisie Izby do Krajowego Rejestru Sądowego wraz z informacją o numerze rachunku bankowego Izby.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem złożenia pod nią podpisu przez setnego założyciela Izby.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/-am się z Polityką Prywatności dotyczącą procesu tworzenia i działalności Polsko-Kambodżańskiej Izby Gospodarczej.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako: „RODO”) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez BUD-INVEST sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie (KRS 0000450321), a po wpisie Polsko-Kambodżańskiej Izby Gospodarczej do Krajowego Rejestru Sądowego – przez Polsko-Kambodżańską Izbę Gospodarczą, w celu:

- a) przekazywania informacji dotyczących działalności Izby;
- b) informowania o wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach, misjach gospodarczych oraz spotkaniach organizowanych przez Izbę lub przy jej współudziale;
- c) przekazywania informacji dotyczących współpracy gospodarczej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Królestwem Kambodży;
- d) prowadzenia komunikacji związanej z działalnością statutową Izby.

Zgoda obejmuje przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych:

- a) imię i nazwisko;
- b) nazwa przedsiębiorcy;
- c) pełniona funkcja lub stanowisko;
- d) numer telefonu;
- e) adres poczty elektronicznej;
- f) dane identyfikacyjne przedsiębiorcy (NIP, REGON, KRS);
- g) inne dane przekazane dobrowolnie w związku ze zgłoszeniem.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. podanie danych osobowych jest dobrowolne;
2. zgodę mogę wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem;
3. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
4. przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec mnie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu;
6. szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności.

---

Miejscowość i data

---

Czytelny podpis / pieczęć, jeżeli jest używana